

A MAGYAR HADTUDOMÁNYI TÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA

A Magyarország Alaptörvényében biztosított alapvető jogok, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján a Magyar Hadtudományi Társaság (a továbbiakban: Társaság) **1991. évi közgyűlésén elfogadott**, azóta többször módosított, **a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt** Alapszabálya a következő:

I. fejezet

A Társaság neve, székhelye, jelképei és céljai

1. A Társaság olyan önkormányzattal rendelkező, állami szervektől, politikai pártoktól, mozgalmaktól és egyéb politikai csoportosulásoktól független, közhasznú civil szervezet, **és amely tudományos szakmai tevékenységét** Magyarország Alaptörvénye, 2011. évi CLXXV. törvény, a közérdekű tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) számú kormányrendelet, továbbá a mindenkor hatályos magyar jogszabályok alapján fejti ki, és a jelen Alapszabály szerint működik. Rendeltetése a védelmi képesség fenntartása érdekében végzett tudományos tevékenység összefogása, a hadtudomány és a katonai műszaki tudományok (a továbbiakban: hadtudomány) művelése, valamint a katonai biztonság kérdéseinek tudományos vizsgálata. Nyilvántartott tagsággal rendelkezik, tagjainak tevékenységét az elfogadott célok elérésére szervezi. **Szolgáltatásaiból** tagjain kívül mások is részesülhetnek.
2. A Társaság neve: Magyar Hadtudományi Társaság.
A Társaság nevének rövidítése: MHTT.
A Társaság neve idegen nyelveken:
angolul: Hungarian Association of Military Science;
franciául: Association Hongroise des Sciences Militaires;
németül: Ungarische Militarwissenschaftliche Gesellschaft;
oroszul: Vengerszkoje Obscsesztvo Vojennih Nauk.
3. A Társaság székhelye: 1101 Budapest X., Hungária krt. 9-11.
Levélcím: 1581 Budapest, Pf.: 15. telefon +36-1-432-9000/29-683, 29-684,
A Társaság honlapja www.mhtt.eu. **Facebook:** <https://www.facebook.com/hadtudomany>
Instagram: <https://instagram.com/magyarhadtudomanyitarsasag>
4. Működési területe: Magyarország.
5. Bélyegzője:
 - 5.1. Körbélyegző:
 - a) köralakban felírt szöveg: Magyar Hadtudományi Társaság, Budapest;
 - b) közepén: a Társaság nevének rövidítése (MHTT);
 - c) közepén alul sorszám: 1 (elnök) vagy 2 (titkárság) vagy 3 (pénzügyi-számviteli ügyintéző).
 - 5.2. Kis körbélyegző: köralakban felírt szöveg: Magyar Hadtudományi Társaság, Budapest; közepén a Társaság nevének rövidítése (MHTT).
 - 5.3. Fejbélyegző 1.: Magyar Hadtudományi Társaság, 1581 Budapest, Pf. 15
Tel.: +36-1-432-9000/29-684, 29-683, www.mhtt.eu, mhtt@uni-nke.hu
 - 5.4. Fejbélyegző 2.: Magyar Hadtudományi Társaság, 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

Tel.: +36-1-432-9000/29-683, 29-684

www.mhtt.eu, mhtt@uni-nke.hu

Számlasz.:10200854-32570715-00000000, Adószám:19655866-1-42

6. A Társaság jelvénye és emblémája: A kerek talpú, arannyal szegélyezett címerpajzs kék mezőjében Pallasz Athéné, a bölcsesség és az igazságos háborúk istennőjének mellképe látható teljes fegyverzetben, fején sisakkal, kezében dárdával és pajzssal, amelyen Medusza-fő látható természetes színben. Az istennő fegyverzete (sisak, pajzs és dárda) arany. Az istennő sisakján a bölcsesség kiterjesztett szárnyú szimbolikus madáralakja — a bagoly — jelenik meg természetes színben. A kerek talpú címerpajzs alsó kétharmadát nemzeti színű (vörös-fehér-zöld) ívelt, bevágott szélű szalag övezi, amely (heraldikai) jobb oldalon zöld olajág-koszorúban, (heraldikai) baloldalon zöld cserfaág-koszorúban végződik. A nemzeti színű szalag közepén fekete, ívben elhelyezett MHTT mozaikszó olvasható.
7. A Társaság alapítási éve: 1990
Bejegyzés dátuma: 1990. 12. 02. Főv. Bíróság Pk. 64401/1. sz. ügyirattal 3115. sorszám alatt.
Adószáma: 19655866-1-42
8. A Társaság a tagok kutatási eredményeinek megjelentetése céljából, együttműködésben az MTA IX. Osztály Hadtudományi Bizottsággal, nyomtatott és elektronikus formában kiadja a Hadtudomány című folyóiratot.

A Társaság céljai és tevékenysége

1. A Társaság céljai:
 - a) a hadtudomány fejlesztése, a katonai biztonság problémáinak tudományos vizsgálata;
 - b) a hadtudomány és más kapcsolódó tudományágak iránt érdeklődő, azokkal tudományos igénnyel foglalkozó vagy foglalkozni kívánó személyek összefogása; a hadtudomány fejlődésének szolgálata; a tudományos eredmények gyakorlatban való alkalmazásának segítése;
 - c) megfelelő fórum biztosítása a társaság tagjai részére ismereteik bővítésére, kutatásaik segítésére, szakmai eredményeik terjesztésére, publikálására, szakmai színvonaluk emelésére, továbbá érdekeik védelmére;
 - d) a magyar hadtudományi élet hagyományainak ápolása, a szakmai egység és az együvé tartozás érzésének, gyakorlatának erősítése.
2. A Társaság céljainak elérése érdekében:
 - a) **hadtudományi kutatásokat szervez;**
 - b) konferenciákat, fórumokat, ankétokat, szabadegyetemet, szakszemináriumokat, vitaüléseket, klubdélutánokat rendez;
 - c) a hadtudomány fejlődését elősegítő bemutatókat, kiállításokat rendez, szakmai tájékoztatókat tart;
 - d) szakmai tárgyú folyóiratot és kiadványokat (szakkönyveket) szerkeszt és ad ki nyomtatott és elektronikus formában;
 - e) **szerkeszti, gondozza és kiadja a** Hadtudomány című folyóiratot, amely a Magyar Hadtudományi Társaság és a Magyar Tudományos Akadémia IX. Osztály Hadtudományi Bizottsága közös **kiadványa;**
 - f) **részt vesz** a hadtudományi kutatási, fejlesztési és oktatási feladatok áttekintésében és értékelésében, megoldási javaslatokat dolgoz ki;

- g) a tudományos munka elismerése érdekében díjakat alapít és ítél oda, pályázatokat hirdet;
- h) kapcsolatokat épít ki és tart fenn, valamint együttműködik az állami és a társadalmi szervezetekkel, **különösen a Honvédelmi Minisztériummal, a Magyar Honvédség Parancsnokságával, a Magyar Tudományos Akadémiával, a honvédelemmel, a fegyveres erő és a védelmi szektor erősítésével foglalkozó, hasonló célú és szerepkörű intézményekkel, szervezetekkel, társaságokkal és egyesületekkel;**
- i) kapcsolatot létesít külföldi társszervezetekkel, anyagi erőforrásaihoz mérten elősegíti, illetve lehetővé teszi tagjai részvételét külföldi konferenciákon, valamint külföldi szakemberek részvételét saját rendezvényein;
- j) **szakmai vitafórumokat és pályázati lehetőségeket rendez a hadtudomány iránt érdeklődő fiatal szakemberek számára;**
- k) bel- és külföldi tanulmányutakat szervez;
- l) tagjai számára szakmai érdekképviselést szervez, szakértői címeket adományoz;
- m) saját szakterületén díjazás ellenében szerződéses (megbízásos) munkákat végez;
- n) **minden egyéb, a hadtudománnyal kapcsolatos tudományos és ismeretterjesztő tevékenységet.**

II. fejezet

A Társaság tagjai, a tagsági viszony

1. A Társasággal tagsági viszonyban állnak:
 - a) rendes tagok;
 - b) pártoló tagok;
 - c) tiszteletbeli tagok;
 - d) örökös tagok.
2. A Társaság rendes tagja lehet minden olyan érdeklődő, aki:
 - a) a Társaság célkitűzéseivel egyetért;
 - b) az Alapszabályban rögzítetteket elfogadja;
 - c) a Társaság munkájában tevékenyen részt vesz, s a küldöttgyűlés által meghatározott és nyilvánosan kihirdetett összegű tagsági díjat évente, az első negyedév végéig befizeti.
3. A Társaság pártoló tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, aki (amely) a Társaság céljaival egyetért és a Társaságot anyagilag is támogatja.
4. A Társaság tiszteletbeli tagja lehet az a természetes és jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, aki (amely) a hazai és **a nemzetközi** hadtudományban kiemelkedő eredményeket ért el, az Alapszabályban foglalt célok megvalósítását tevékenységével jelentős mértékben elősegíti. A tiszteletbeli tagságról a küldöttgyűlés dönt.
5. A Társaság örökös tagja lehet az a személy, akit a Társaságban huzamos ideig végzett, kiemelkedően eredményes munkájáért a küldöttgyűlés az elnökség javaslatára örökös tagnak megválasztott. **Az örökös tagság tiszteletbeli funkció, annak az elismerése, hogy a címmel kitüntetett tag örökre eljegyezte munkásságát a Társasággal.**

A tagsági viszony keletkezése

1. Társasági tagsági viszony keletkezhet:
 - a) a Társaság, **illetve új szervezeti egység (szakosztály, tagozat, klub)** alapításakor;
 - b) belépéssel,
 - c) illetve elnökségi vagy küldöttgyűlési döntéssel.
2. A tagfelvételi eljárás:
 - a) a rendes tag felvételéről — az írásos belépési nyilatkozat alapján — **a szervezeti egységek vezetői döntenek, akik társasági ajánlólevelet kérhetnek. A belépési nyilatkozatot a titkárságnak kell megküldeni / leadni.**
 - b) a pártoló tag felvételéről — az írásos belépési nyilatkozat alapján — az elnökség dönt.
A jogi személyek esetében a képviselőt az arra jogosult személy látja el.
3. A tiszteletbeli és örökös tagságra vonatkozó személyi javaslatot az elnökség terjeszti elő, a tagság odaítéléséről a küldöttgyűlés dönt.

A tagsági viszony megszűnése

1. A tagsági viszony megszűnhet:
 - a) kilépéssel;
 - b) törléssel;
 - c) kizárással;
 - d) a tag halálával;
 - e) az örökös vagy tiszteletbeli tagságról való lemondással, vagy a cím megvonásával.
2. A Társaság tagja saját elhatározása alapján kiléphet a szervezetből. Kilépési szándékát **a szervezeti egység vezetésének és a titkárságnak** kell bejelentenie, **amely azonnali hatályú.**
3. A küldöttgyűlés törli a tagok sorából azt, aki saját hibájából egy évi tagsági díjjal hátralékban van, és a felszólítás **kézbesítését követő** három hónapon belül nem rendezi hátralékát. **A felszólítást igazolható módon kell megtenni, és figyelmeztetni kell a tagot a fizetés elmulasztásának következményére.**
4. A küldöttgyűlés **a jelenlévő szavazati joggal rendelkezők** kétharmados többségével meghozott határozatával kizárhatja a Társaságnak azt a tagját, aki az Alapszabály, az Etikai Kódex **vagy a Fegyelmi Szabályzat** rendelkezései ellen súlyosan vét. **A kizárás alá vont tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról. Lehetőséget kell részére biztosítani a védelmében felhozható tények és bizonyítékok előadására. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást a polgári bírósági joggyakorlat szerint. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.**
5. A kilépett vagy kizárt tag három éven belül nem létesíthet tagsági viszonyt a Társasággal. **Az örökös vagy tiszteletbeli tagság megvonása csak különleges esetekben lehetséges, amit a Társaság súlyos, megbélyegző szankcióként alkalmazhat. A megvonás során a kizárással azonos eljárásban bizonyítani kell a méltatlanságot.**

III. fejezet

A Társasági tagok jogai és kötelezettségei

1. A Társaság minden tagjának joga, hogy:
 - a) részt vegyen a Társaság tevékenységében, az Alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kapjon, véleményét, javaslatait szóban vagy írásban megtegye, és azokra választ kapjon. Ha álláspontja kisebbségben marad, joga van véleményének fenntartására és különvéleményként való megjelenítésére;
 - b) Társaság egészének és szerveinek működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával és anyagi-pénzügyi helyzetével összefüggésben az illetékes szervekhez, tisztségviselőkhöz kérdést intézzen, és azokra érdemi választ kapjon;
 - c) igénybe vegye a Társaság szolgáltatásait és eszközeit;
 - d) **betekinthessen a Társaság jegyzőkönyveibe, irataiba és dokumentumaiba.**
2. A Társaság **rendes tagjai** azonos jogokkal rendelkeznek, szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják, tisztségre jelölhetők és megválaszthatók.
3. A pártoló, tiszteletbeli **és örökös tag** tanácskozási és javaslattételi joggal vesz részt a Társaság rendezvényein, tisztségre nem választható.
4. A rendes tag köteles:
 - a) **az Alapszabályban megfogalmazott célkitűzéseket, a küldöttgyűlési és a testületi határozatokat megvalósítani,** az Alapszabály rendelkezéseit betartani;
 - b) **a tudományos kutatás etikai szabályait betartani;**
 - c) a tagdíjat megfizetni.
6. Az örökös tag, valamint a pártoló és tiszteletbeli tag köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani, **tagdíjfizetés alól azonban mentesül.**
7. **A pártoló tag önként vállalt vagyoni hozzájárulásával vesz részt a Társaság tevékenységében.**
8. **A tag a Társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel.**
9. A Társaság valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag — a tudomására jutástól számított 30 napon belül — a bíróság előtt megtámadhatja.
10. A Társaság tagjai — kérésükre és az elnökség jóváhagyó döntése után — „A Magyar Hadtudományi Társaság szakértője” címet szerezhetik meg **és viselhetik.** A cím odaítélésének rendjéről külön **szabályzat** rendelkezik.
11. A Társaság tagjai — tevékenységük elismeréseként — különböző díjakban, elismerésekben részesülhetnek. A díjak odaítélésének rendjéről külön **szabályzat** rendelkezik.
12. A Társaság tagjai fegyelmi vétség esetén felelősségre vonhatók, a felelősségre vonás szabályairól külön dokumentum rendelkezik.

IV. fejezet. A Társaság vezető szervei

1. A Társaság fő szervei:
 - a) a küldöttgyűlés;
 - b) az elnökség;
 - c) a Felügyelő Bizottság (továbbiakban FB);
 - d) az Etikai Bizottság (továbbiakban EB).
2. A Társaság **fő szervei** különböző bizottságokat és munkacsoportokat hozhatnak létre.
3. Az Elnökség, **valamint a szervezeti egységek működési rendjét** részletesen a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) határozza meg.

a. A küldöttgyűlés

1. A Társaság legfőbb szerve a küldöttgyűlés. A küldöttgyűlés az elnökség, az FB és az EB tagjainak, valamint a szakosztályok, területi tagozatok és klubok megválasztott küldötteinek összessége. A küldöttválasztás a nyilvántartott rendes tagok számának alapján történik, minden megkezdett 10 fő után egy küldött delegálható. A küldöttgyűlés a szavazati joggal rendelkező küldöttek egyszerű többségének jelenléte esetében határozatképes. A küldöttgyűlést az elnökség hívja össze. A küldöttgyűlésre a küldötteket a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a küldöttgyűlés napja között legalább **10** napnak kell lennie. Évente egyszer küldöttgyűlést, három évente tisztújító küldöttgyűlést kell tartani. **A küldöttgyűlés online és vegyes formában is (jelenléti és online) megtartható, ha ennek feltételei biztosítottak.**

A küldöttgyűlési meghívó tartalmazza a Társaság nevét, székhelyét, a küldöttgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult küldöttek álláspontjukat kialakíthassák. A küldöttgyűlés határozatait - eltérő szabályozás hiányában – egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A küldöttgyűlés minden szavazati jogú részvevőjét egy szavazat illeti meg. A küldöttgyűlés határozatképtelensége esetén a megismételt küldöttgyűlést az eredeti napirendi pontokkal, az érvényben lévő jogszabály előírásainak megfelelően újra össze kell hívni, amely időpontot az eredeti küldöttgyűlés meghívójában is meg kell jelölni.

Rendkívüli küldöttgyűlést kell összehívni:

- a) ha az elnökség és/vagy a felügyelő bizottság indokoltnak tartja;
 - b) a szavazati joggal rendelkező tagok összességének egyötöde — ok és cél megjelölésével — írásban kezdeményezi,
 - c) **ha a/a Társaság vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi; b/a Társaság előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; c/ a Társaság céljainak elérése veszélybe került.**
 - d) **ha a Társaság működési céljainak módosításáról, más társadalmi szervezettel való egyesüléséről, szétválásáról vagy megszűnéséről kell határozni.**
2. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a tisztségviselők megválasztása. *A küldöttgyűlés a jelölőlistára kerülésről a jelenlévő küldöttek egyszerű többséggel és nyílt szavazással döntenek. A Társaság vezető tisztségviselőit, a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság elnökét és tagjait a jelen levő küldöttek titkos szavazással, egyszerű többséggel választják meg.*
 - b) az Alapszabály megállapítása és módosítása. *A Társaság Alapszabályának módosításához a jelen levő küldöttek kétharmados szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*
 - c) az elnökség éves beszámolójának elfogadása.
 - d) a Társaság éves munka- és költségvetési tervének elfogadása;
 - e) az FB évi beszámolójának elfogadása;
 - f) az EB évi beszámolójának elfogadása;
 - g) az örökös és tiszteletbeli tagság odaítélése és megvonása, tagok kizárása, illetve törlése;
 - h) *a Társaság szervezeti felépítésének megváltoztatása;*
 - i) a tagsági díj és a Társaság *tisztségviselői* tiszteletdíjának meghatározása;
 - j) a Társaság jelképrendszerének kialakítása, illetve módosítása;
 - k) a Társaság *megszűnésének* kimondása *és rendelkezés a visszamaradt vagyronról;*
 - L) döntés mindazon ügyekben, amelyeket *az Alapszabály kizárólagos hatáskörébe* utal.
3. A küldöttgyűlésen elhangzottakról és a hozott határozatokról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet aláírja a levezető elnök és a küldöttgyűlés által megválasztott két hitelesítő tag, valamint a jegyzőkönyvvezető. Az elnök köteles a küldöttgyűlés által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya. Ugyancsak köteles a küldöttgyűlés által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, postai küldeményként feladva az érintettnek megküldeni.

b. Az elnökség

1. A Társaság *két küldöttgyűlés között működő döntéshozó szerve* az elnökség, amelyet a küldöttgyűlés által megválasztott 7 fő *vezető tisztségviselő* (a Társaság elnöke, *általános elnökhelyettese*, öt szakmai elnökhelyettese), *valamint a Társaság szervezeti egységeinek (szakosztályok, tagozatok és klubok) vezetői alkotják. Az elnökség tagjai szavazati joggal rendelkeznek a küldöttgyűlésen.* Az elnökség az üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja, *az üléseket a Társaság elnöke hívja össze és vezeti.* Az elnökség ülésein *az elnökség tagjai és a meghívottak vesznek részt. Az üléseket jelenléti, online vagy hibrid (jelenléti és online) formában tartja.*
2. Az elnökség ülésére minden *részvevőt* a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 7 nap legyen. *Az elnökség határozatképességéhez a tagok több mint felének jelenléte szükséges. Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, személyi kérdésekben egyszerű többségi titkos szavazásával hozza. Az elnökség jóváhagyja a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ), megválasztja a Szerkesztőbizottság, a Díjbizottság és a Nemzetközi Tanácsadó Testület elnökét. Egyes kérdések, előterjesztések eldöntése elektronikus formában is megvalósítható „csendelőjárás” (csak ellenvélemény vagy tartózkodás kifejtésével) keretében.*
3. Az elnökség ülésein állandó meghívottként, *szavazati jog nélkül*, tanácskozási joggal vesz részt a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság elnökei, *a Nemzetközi Tanácsadó Testület elnöke,*

a Hadtudomány Szerkesztőbizottság elnöke, valamint főszerkesztője. Az ülésekről **7 napon belül** jegyzőkönyvet kell felvenni. *Az elnökség által hozott határozatokat 14 napon belül az internetes honlapon nyilvánosságra kell hozni, illetve a Társaság székhelyén hirdetményként közzé kell tenni. A döntésekről az érintetteket levél útján írásban kell tájékoztatni.* Döntéseiről, intézkedéseiről a következő küldöttgyűlésen az elnökség köteles beszámolni.

4. Az elnökség maga állapítja meg saját ügyrendjét és ennek alapján végzi munkáját.
5. Az elnökség hatásköre és feladatai:
A küldöttgyűlések közötti időszakban, munkaterv alapján irányítja a Társaság munkáját, segíti a szervezeti egységek tevékenységét; tervezi és szervezi a Társaság tudományos és társasági életét, gazdálkodását, intézi a tagsági viszonytal kapcsolatos ügyeket; beszámol tevékenységéről, a Társaság tudományos életéről és a költségvetés helyzetéről a küldöttgyűlésnek. Az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a küldöttgyűlés vagy az elnök kizárólagos hatáskörébe; végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a küldöttgyűlés megbízza, illetve amelyekre az FB vagy az EB felkéri; előkészíti és összehívja a küldöttgyűlést. Az elnökség hatáskörét és feladatait részleteiben meghatározza a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata.

c. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok

1. A Társaság vezető tisztségviselőit (az elnököt, *az általános elnökhelyettes* és *a szakmai elnökhelyetteseket*, *továbbá* az FB és az EB elnökét és tagjait) a küldöttgyűlés *három évre* választja meg. A vezető tisztségviselők ugyanarra a tisztségre legfeljebb *két* alkalommal választhatók meg.
2. A vezető tisztségviselők a Társaság vezetését *elvárható gondossággal*, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az Alapszabály, a küldöttgyűlés által hozott határozatok, illetve kötelezettségeik vétkes megszegésével a Társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
3. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnik:
 - a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) visszahívással;
 - c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
 - d) lemondással;
 - e) elhalálozással.A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.
4. Nem lehet az elnökség, az FB, illetve az EB összetételében személyi átfedés. *A vezető tisztségviselőnek jelölt személy köteles a Társaságot előzetesen írásban tájékoztatni, ha hasonló tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.*
5. A Társaság képviselétét egyszemélyben a Társaság elnöke látja el. *30 napot meghaladó távolléte alatt* helyettesítésére *az általános elnökhelyettes* jogosult, *akit az elnökség bíz meg a feladatok ellátásával.* A bankszámla feletti rendelkezést — utalványozási jogot — az elnök és a gazdasági

elnökhelyettes gyakorolja. A Társaság alkalmazottai feletti munkáltatói jogokat a Társaság elnöke gyakorolja.

V. fejezet A szervezeti egységek működési rendje

1. A szakosztályok, területi tagozatok, tudományos klubok (együttesen szervezeti egységek) a Társaság önkormányzattal rendelkező alappillérei, a tudományos tevékenység műhelyei, de nem önálló jogi személyek. *A szervezeti egységek üléseit, rendezvényeiket jelenléti, online vagy hibrid formában tartják.*
2. *A szervezeti egységek tisztségviselőit, elnököt, titkárt, elnökségi tagokat az adott szervezet tagsága titkosan, egyszerű többséggel választja meg, akik évente beszámolási kötelezettséggel tartoznak a tagságnak. A vezetés létszáma a taglétszámtól függ, de elnököt és titkárt minden esetben választani kell. Választásra – a Társaság általános tisztújító szabályai szerint – három évente kerül sor. A választott tisztségviselő két egymást követő ciklusban tölthet be funkciót.*
3. *A szervezeti egység vezetője felelős a szakosztály, tagozat vagy klub munkájának tervezéséért, szervezéséért, vezeti a tudományos rendezvényeket, szervezi a tagságot, biztosítja a tagok tájékoztatását. Részt vesz az elnökség munkájában, távollétében a titkár helyettesíti. Dönt a Társaság által rendelkezésre bocsátott pénzügyi források szabályos felhasználásáról.*
4. A szervezeti egységek vezetése a naptári év (beszámolási időszak) lezárultával - az elnökség által megadott szempontok szerint - beszámolót állít össze, *melyet az új évre tervezett feladatokkal együtt minden év január 31-ig kötelesek megküldeni a titkárságnak.*
5. A szervezeti egységek tevékenységének részletes szabályait az Elnökség által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) tartalmazza.

V. fejezet A Társaság operatív irányítása

1. *A Társaság operatív irányítását a megválasztott elnök, az általános elnökhelyettes és a szakami elnökhelyettesek végzik.*
2. *A Társaság elnöke, a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában rá vonatkozó előírások és saját munkaterve alapján, két elnökségi ülés között végzi az operatív irányítás teendőit. Havonta elnöki értekezletet tart, amelyet jelenléti, online vagy vegyes formában lehet megszervezni. Az elnökségi ülések között irányítja és elvégzi a Társaság működésével kapcsolatos konkrét feladatait, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzat határoz meg.*
3. *Az operatív irányításon belüli munkamegosztás:*
 - a) *A Társaság elnöke képviseli a Társaságot a hazai és nemzetközi tudományos életben, valamint állami és társadalmi szervezetek által szervezett tanácskozásokon és rendezvényeken, amivel elősegíti a Társaság részvételét a hazai és nemzetközi tudományos életben, hozzájárul a Társaság elismertségének javításához.*
 - b) *A Társaság elnöke felelős az elnökség, és ezeken keresztül a Társaság szervezeti egységei és szervei törvényes, az Alapszabálynak megfelelő működéséért. Felelős a Társaság*

gazdálkodásáért, a költségvetés összeállításáért, a pénzkezelés törvényességéért. Mint a Társaság kiadója, kiemelt figyelmet fordít a Hadtudomány című folyóirat és a társasági kiadványok (szakkönyvek) szerkesztésére, tudományos színvonalára. Közvetlenül irányítja az elnökhelyettesek és a titkárság munkáját. Szervezi és irányítja a külső állami, tudományos és szakmai szervezetekkel való együttműködést, felügyeli az együttműködési megállapodásokat. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társasággal szerződéses viszonyban álló munkatársak felett. Évente a küldöttgyűlés által meghatározott összegű havi tiszteletdíjban részesül.

c) *Az általános elnökhelyettes felelős a Társaság tevékenységének éves, negyedéves és havi tervezéséért, a társasági rendezvények szervezéséért, a szervezeti egységek munkájának támogatásáért. Előkészíti a havi elnöki értekezleteket, koordinálja a többi elnökhelyettes tevékenységét. Irányítja a titkárság munkáját, biztosítja a társasági iroda működési feltételeit, végzi a napi feladatokat. Részt vesz a HM és az MHP tudományos munkát koordináló értekezletein.*

d) *A szakmai elnökhelyettesek — az elnök javaslatára — különböző munkaterületek vezetésével bízhatók meg, feladataikat a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában és más szabályozó dokumentumokban meghatározottak szerint végzik.*

e) *A Társaság működésével kapcsolatos adminisztratív tevékenységért - az általános elnökhelyettes irányítása mellett — a titkárság vezetője felel.*

VI. fejezet A Társaság felügyeleti szervei

Felügyelő Bizottság (FB)

1. A Társaság Alapszabály szerinti működését ellenőrző szerv, amely a küldöttgyűlés által három évre megválasztott elnökből és két tagból áll. ***Nem lehet az FB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.*** Az FB szükség szerint, ***de legalább évente egyszer*** ülésezik, és évente beszámol a küldöttgyűlésnek munkájáról.
2. A Társaság Alapszabály szerinti működésének biztosítása érdekében figyelemmel kíséri a Társaság vezető és szakmai szervezeteinek ügyrendi, tudományos és gazdálkodási tevékenységét.
3. Az FB feladat- és hatásköre:
 - a) köteles megvizsgálni a küldöttgyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
 - b) írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a küldöttgyűlés részére;
 - c) ellenőrzi - a gazdasági felelős elnökhelyetttessel együttműködve - ***a Társaság gazdálkodását;***
 - d) ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket;
 - e) jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a Társaság munkavállalóitól;
 - f) megvizsgálhatja, illetve betekinthez a Társaság könyveibe és irataiba;
 - g) kidolgozza és az elnökség elé terjeszti jóváhagyásra a Társaság Etikai és Fegyelmi Szabályzatának ***fegyelmi fejezetét;***
 - h) kezdeményezi a rendkívüli küldöttgyűlés összehívását, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők vagy az elnökség tevékenysége jogszabályba, az

Alapszabályba, illetve a küldöttgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy a tagok érdekeit.

4. Az FB köteles a Társaság elnökét, illetve az elnökséget tájékoztatni, és a küldöttgyűlés összehívását kezdeményezni, ha tudomást szerez arról, hogy:
 - a) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult küldöttgyűlés döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó (kötelességszegésre utaló) tény merült fel.
5. Ha az FB indítványára **az Elnökség harminc napon belül nem hívja össze** a küldöttgyűlést, erre az FB is jogosult.
6. Az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti ellenőrzést ellátó szervet, ha a Társaság arra jogosult szerve a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.
7. Az FB egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti az FB-tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, az FB ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
8. Az FB testületként jár el, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. Az FB tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. Az FB tagját e minőségében a Társaság tisztségviselője nem utasíthatja. Az FB üléseit az elnök hívja össze és vezeti. **Az ülés az elnök és egy tag jelenléte esetén határozatképes. Az FB ülésről jegyzőkönyv készül.** Az ülés összehívását — az ok és a cél megjelölésével — az FB bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni az FB ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
9. Az FB egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az elnökség hagy jóvá. Az FB elnöke és tagjai szavazati joggal vesznek részt a küldöttgyűlés munkájában, **az FB elnöke** tanácskozási joggal **az elnökségi üléseken** is.
10. Ha az FB tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, a Társaság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni az FB rendeltetésszerű működésének **helyreállítása érdekében**.

Etikai Bizottság (EB)

1. Felügyeli a Társaság, **mint tudományos civil szervezet** etikus működését, öröködik a tudományos munka erkölcsi szabályainak betartása fölött mind a szervezeti egységek, mind a tagok vonatkozásában. Szükség esetén **az Etikai Kódexben** leírtak szerint végzi az etikai vizsgálatokat. Biztosítja az elkerülhetetlen változások etikai kontrollját. Szükség esetén továbbfejleszti **az Etikai Kódex** előírásait, amelyet az elnökség hagy jóvá.

2. Az EB három főből áll: az elnök és két tag, akiket a küldöttgyűlés három évre választ meg. *Az EB testületként jár el, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülés határozatképes, ha az elnök és legalább egy tag jelen van. A távollévő tag képviselőjére nincs lehetőség.*
3. Az EB évente köteles beszámolni az elvégzett munkáról a küldöttgyűlésnek. Szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, üléseiről jegyzőkönyvet vesz fel. Munkája során szoros kapcsolatot tart a Társaság elnökével, az elnökséggel és a felügyelő bizottsággal.
4. Az EB elnöke és tagjai a küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező részvevői. Az EB elnöke tanácskozási joggal részt vesz az elnökség *ülésein*.

VII. fejezet

A Társaság gazdálkodásának főbb szabályai

1. A Társaság működésének gazdasági alapját *a költségvetési szervekkel kötött támogatási szerződések, elnyert pályázati támogatások*, a tagsági díjak, az alapítványok hozadéka, tagok és gesztorok önkéntes hozzájárulásai, szabad pénzeszközök megfelelő garanciák melletti kihelyezésének kamatai, a Társaság által nyújtott szolgáltatások díjai, és más, a hatályos jogszabályok szerinti bevételek képezik.
2. A Társaság vállalkozási tevékenységet *csak céljainak* megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
3. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt *az I. fejezetben meghatározott tevékenységekre fordíthatja*.
4. A tagsági díj, az elnöki tiszteletdíj meghatározása, a költségvetésről szóló beszámoló és terv elfogadása, illetve annak módosítása a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik. *A Társaság a működéséhez szükséges és tulajdonába tartozó pénzeszközökkel, tárgyi eszközökkel és készletekkel az elfogadott éves költségvetési (pénzügyi) terv szerint, a Gazdálkodási és Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint gazdálkodik.* Különleges esetekben, az operativitás érdekében, *a gazdasági elnökhelyettes egyetértésével*, ideiglenesen elnöki határozattal is rendezhetők a Társaság pénzügyi-gazdasági kérdései. Ezekről azonban az elnök köteles az elnökséget tájékoztatni, *illetve a küldöttgyűlésnek beszámolni*, illetve utólagos jóváhagyását megszerezni.
5. A Társaság bevételeiről és kiadásairól *a Gazdálkodási és Pénzkezelési Szabályzatban* előírtak szerinti formában és tartalommal nyilvántartást kell vezetni és naprakészen tartani.
6. A bankszámlákról való rendelkezés *a Gazdálkodási és Pénzkezelési Szabályzatban* meghatározottak szerint történik.
7. Az utalványozási jog — hatáskörének megfelelően — az elnököt, valamint a gazdasági elnökhelyettest illeti meg.
8. Az elnökség a Felügyelő Bizottsággal együttműködve köteles gondoskodni a belső ellenőrzésről.

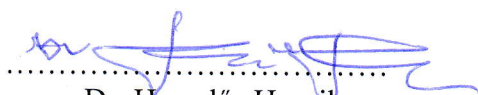
9. A szervezeti egységek által szerzett támogatás a szervezeti egységeket illeti meg, de elszámolása a **Gazdálkodási és Pénzkezelési Szabályzat** szerint történik. Egyedi egyeztetés alapján ezt a támogatást a szervezeti egység és a Társaság megoszthatja annak érdekében, hogy az a Társaság egésze imázsának javítására legyen fordítható.
10. A Társaság szabad pénzeszközeiből céltartalék képezhető, amelynek felhasználása elnökségi határozattal történhet.
11. A szervezeti egységek — elszámolási kötelezettség mellett — költségeik fedezésére, saját felhasználásra, **évente írásban** igényelhetik a tagjaik által az előző évben befizetett tagdíj meghatározott hányadát, **amelynek felhasználásáról a szabályok szerinti elszámolással tartoznak**. A küldöttgyűlés feladata, hogy az adott évre vonatkozó százalékos arányt az éves terv jóváhagyásával egyidejűleg meghatározza.

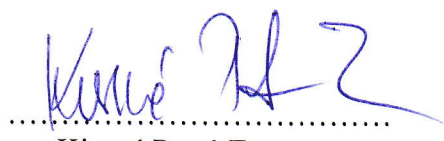
VIII. fejezet Záró rendelkezések

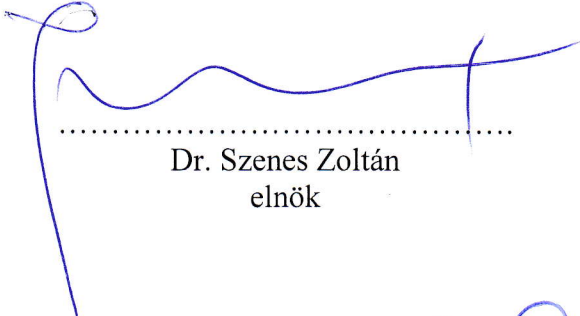
1. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései, továbbá a hatályos magyar jogszabályok irányadók.
2. Az elnökség jelen Alapszabály alapján — az esetleges módosítástól számított három hónapon belül — köteles elvégezni a Szervezeti és Működési Szabályzat és a kapcsolódó szabályzatok módosítását, pontosítását és elnökségi határozattal azokat életbe léptetni.
3. A küldöttgyűlés által hozott határozatokról az elnökség köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (Határozatok Könyve). A határozatokat hét munkanapon belül be kell vezetni a Határozatok Könyvébe, a határozat ezt követően a határozat meghozatalában résztvevő két küldött 7 napon belüli hitelesítésével válik érvényessé. A Határozatok Könyve sorszámmal ellátott, a Társaság bélyegzőjével és a Társaság elnöke, valamint egy elnökségi tag aláírásával hitelesített kötött füzet.
4. Az elnökségi ülések és küldöttgyűlések jegyzőkönyveibe a Társaság tagjai betekinhetnek. A jegyzőkönyvek kivonatosan megjelennek a Társaság folyóiratában, illetve a Társaság honlapján.

Az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalomnak. Az Alapszabályt a Társaság 1991. március 23-án megtartott közgyűlése fogadta el, és utoljára 2022. március 25-én megtartott küldöttgyűlés határozataival módosította.

Budapest, 2022.03.25.


.....
Dr. Hegedűs Henrik
levezető elnök


.....
Kissné Petró Emese
jkv. vezető

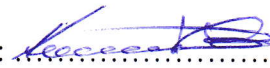


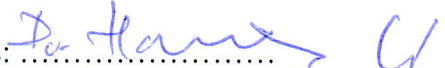
Dr. Szenes Zoltán
elnök

A jegyzőkönyv hitelesítője:


.....
Dr. Remek Éva
.....
Dr. Hajos Dezső

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: 
Név: DR. KENEVESSÉ ZSOLT
Lakcím: 1094 BUDAPEST, MARTON V. 36-40.

Aláírás: 
Név: DR. HAUZNER GÁBOR LÁSZLÓ
Lakcím: 1048 Bp, Külső Szentgyörgyi út 20