

## Az MHTT Díjbizottság ügyrendje

A Díjbizottság ügyrendje a Magyar Hadtudományi Társaság Alapszabályának, Szervezeti és Működési Szabályzatának és „A Magyar Hadtudományi Társaság által alapított és adományozott díjak, elismerések rendszere” című dokumentumának alapján, azok előírásaival összhangban készült. Célja, hogy átlátható módon szabályozza a Díjbizottság működését, valamint eljárási rendjét az elismerések odaítélésének előkészítése során.

### I. A Díjbizottság működésének általános rendje

A Díjbizottság (a továbbiakban: DB, illetve Bizottság) a Magyar Hadtudományi Társaság (a továbbiakban: Társaság, illetve MHTT) állandó bizottsága, amelyet az elnökség hoz létre három évre. Elnökét az elnökség választja meg, két tagját – az elnök javaslatára – az elnökség bízza meg.

A DB elnöke részt vesz az elnökségi üléseken, elnöki értekezleteken, kapcsolatot tart az MHTT elnökével, általános elnökhelyettesével, vezető tisztségviselőkkel, a Titkársággal, a szervezeti egységek vezetőivel. Központi elismerések adományozásának előkészítése során együttműködik a Honvédelmi Minisztérium, a Magyar Honvédség Parancsnoksága személyügyi szerveivel, továbbá a Honvédség társadalmi kapcsolatokért felelős szervével, valamint a szükséges ügyintézkést végzi a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervezetének szakembereivel.

A DB szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze, ő terjeszti be a napirendet, majd vezeti az ülést. A Bizottság akkor határozatképes, ha az elnök és legalább egy tag jelen van, amely az elektronikus úton megtartott ülésre is érvényes. A DB üléseiről feljegyzés készül. A Bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Egyet nem értés vagy lényegi vélemény-eltérés esetén a DB elnökének és tagjának lehetősége van a feljegyzéshez különvéleményt csatolni. A feljegyzést, az elnökség részére készülő előterjesztésekkel és más hivatalos dokumentumokkal együtt a titkárságvezető őrzi, illetve archiválja a Társaság számítógépes rendszerében.

A Bizottság adminisztrációs munkáját szükség szerint a Titkárság támogatja, segíti.

### II. A DB eljárása az elismerések adományozásával kapcsolatban

A DB illetékessége a Belügyminisztérium, Honvédelmi Minisztérium és Magyar Honvédség Parancsnoksága szintű, úgynevezett központi elismerésekre és a társasági elismerésekre/díjakra terjed ki. A jubileumi születésnap-i köszöntésekről a DB tájékoztatást kap.

Az elismerések alapja általában az MHTT szervezeteinek beszámolója, amelyben a szervezeti egységek vezetői javaslatot tesznek az adott évi elismerések különböző formáira. A felterjesztés akkor érvényes, ha az elismerésről a javaslatba hozó szervezet személyi javaslati lapot töltött ki. Kivételes esetben év közben is lehet javaslatot tenni. A vezető tisztségviselők az elnök útján maguk is javaslatba hozhatnak személyeket vagy szervezeteket elismerésre,

amelyhez megkéri az illetékes MHTT szervezeti egység egyetértését. A DB elnöke az elnökkel és az általános elnökhelyettessel koordinálja az előterjesztéseket.

Valamennyi MHTT szervezet javaslatának beérkezését követően a DB rendes ülést tart, ahol a szervezetek javaslatait megtárgyalja, és a rendelkezésre álló adatok és lehetőségek figyelembevételével kialakítja javaslatait, amelyről szóban tájékoztatja az elnöki értekezlet résztvevőit, majd tájékoztatót készít az elnökség számára.

A Bizottság vizsgálja, hogy a jelölt a javasolt elismeréshez „A Magyar Hadtudományi Társaság által alapított és adományozott díjak, elismerések rendszere” című dokumentumban előírt követelményeknek megfelel-e. Azon díjak esetében, amelyek kiadhatók nem természetes személyeknek, illetve olyan személyeknek is, akik nem tagjai a Társaságnak, a DB a személyi javaslati lapra támaszkodva vizsgálja, hogy a jelölt aktívan közreműködik-e a Társasági célok megvalósításában, a hadtudomány fejlődésének előmozdításában, a Társaság rendezvényeinek előkészítésében és megtartásában.

A fokozatosság elvének érvényesülése érdekében a Bizottság figyelembe veszi a javaslatba hozott tag eddig kapott elismeréseit (mikor, milyen elismerést, kitől kapott), szorgalmazza a szervezeti egységeknél az elismerések nyilvántartását. A Bizottság a javaslatának kialakításakor törekszik a személyek között egyfajta nivellálásra (egy-egy személy ne kerülhessen túlságosan gyakran kedvezményezett helyzetbe), és arra, hogy az elismerések az MHTT szervezeteinek taglétszámával és a szervezet aktivitásával a lehetőségek szerint arányosak legyenek. Általános irányelvként kezeli, hogy az elismerések száma ne haladja meg a szervezeti egység létszámának 5-10%-át. Javaslatételkor a jubileumi születésnap elismeréseket figyelembe kell venni.

A Bizottság a fentiek alapján javaslatot készít indoklással, az egyes elismerési formák odaítéléséhez, az egész naptári évre vonatkozóan. Az év közben felmerülő elismerések intézésénél ugyanezen eljárási rendet alkalmazza.

Az elnökségi ülés döntésének megfelelően a DB a Titkárság közreműködésével elkészíti a központi elismerésekre vonatkozó felterjesztéseket az állami ünnepek sorrendjében. A társasági elismeréseket a Titkárság a beszámoló közgyűlés időpontjához illeszkedően készíti elő.

Tényleges állományúak esetében az elismerési javaslatot (1. számú melléklet) az állományilletékes parancsnok felé kezdeményezi, és amennyiben szükséges, felterjeszti a Magyar Honvédség központi személyügyi szervéhez úgy, hogy az az adományozás időpontját megelőzően 60 nappal megérkezzen.

Nyugállományú katona elismerésére vonatkozó javaslatot az adományozás tervezett időpontját megelőzően 120 nappal a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervezetének útján, a Magyar Honvédség központi személyügyi szervéhez az 1. számú melléklet szerinti javaslati lapon kell felterjeszteni. A felterjesztéshez csatolni kell az elismerésre javasolt személy személyes adatainak kezelésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát (2. számú melléklet).

Az adott évre kialakított javaslatok az állami ünnepek, illetve a tudományos rendezvények megtörténtét követően pontosításra kerülnek, és a teljesülés függvényében az év hátralévő időszakára vonatkozó elismerési javaslatok – szükség esetén – újabb elnöki vagy elnökségi ülésen ismét tárgyalásra kerülhetnek.

### III. Egyéb szabályok

A DB az elismerésekkel kapcsolatos javaslatok kialakításához, a személyes adatok védelmével kapcsolatos előírások betartásával nyilvántartást vezet az MHTT tagságáról, a tagok által kapott, illetve javasolt elismerésekről.

Melléklet:

1. számú melléklet: Javaslat központi elismerésre
2. számú melléklet: Személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozat
3. számú melléklet: Javaslat MHTT által alapított elismerés, díj odaítélésére

**Javaslat  
központi elismerésre**

1.	A felterjesztő szervezet (vagy személy) megnevezése: Címe: Telefon/fax: e-mail:
2.	Az elismerésre javasolt személy neve (rendfokozata):  Állampolgársága (amennyiben nem magyar állampolgár): Szül. idő: Anyja neve: Állandó (és ideiglenes) lakcíme:  Elérhetősége (telefon száma, e-mail címe):
3.	A jelölt civilszervezetben betöltött funkciója (mióta tölti be):
4.	Milyen más civilszervezetben tölt be funkciót:
5.	A javasolt személy munkahelye/szolgálati helye (ha nem nyugdíjas) és munkaköre:
6.	A javaslat tárgya (a kért elismerési forma és fokozat megnevezése):
7.	Az elismerés átadásának tervezett időpontja (milyen alkalomból kérik):
8.	Milyen érdem utáni elismerésben részesült (az adományozás évének feltüntetésével):
9.	A javaslat indoklása (kb. 1 oldal):

Dátum:

a felterjesztő aláírása

## **Nyilatkozat**

1. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a(az) .....  
elismerés adományozásának előkészítése céljából a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve, a .....  
Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport), a Munkacsoport titkára természetes személyazonosító adataimat (név, születés dátuma, anyja neve), lakcím adataimat, valamint az adományozásra irányuló javaslat megalapozásához szükséges személyes adataimat (a javaslat alapjául szolgáló tevékenység leíró adatai, időtartama, korábbi elismerések adományozásának ténye és időpontja) a javaslattétel beérkezésének napjától számított 5 évig kezelje.

2. Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy

a) a Munkacsoport tagjai,

b) a Munkacsoport által felkért szakértő - ha a szakértő személyéről előzetesen tájékoztattak és ahhoz külön hozzájárultam - ezen adataimat megismerjék.

3. Hozzájárulok ahhoz is, hogy - elismerésben részesítem esetén - az elismerés tényét és időpontját a Munkacsoport titkára az adományozás időpontját követően legfeljebb 30 évig vagy erre irányuló hozzájárulásom esetén visszavonásáig kezelje.

4. Elismerésben részesítem esetén hozzájárulok ahhoz, hogy nevem a Hivatalos Értesítőben, a Honvédelmi Minisztérium hivatalos és központi lapjában, valamint hivatalos honlapján közzétételre kerüljön.

Tudomásul veszem azt a tájékoztatást, hogy az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetek az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogommal (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog), továbbá jogsérelem esetén bírósághoz, panasszal a Honvédelmi Minisztérium belső adatvédelmi felelőséhez, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhatok.

Kelt:

.....

elismerésre javasolt aláírása

**Javaslat MHTT által alapított elismerés, díj odaítélésére**

A kért elismerés megnevezése:	
Az elismerésre javasolt személy neve, (rendfokozata):	
Születési hely: Születési év, hónap, nap:	
Lakcíme:	
Anyja neve:	
Mely szakosztály (szervezet) tagja:	
A társaságnál, szakosztályban betöltött tisztsége, megbízatása:	
Milyen elismerésben részesült az elmúlt években (az adományozás évével):	
A felterjesztő címe, telefonszáma, e-mail címe:	
A kért elismerés részletes indoklása:	

Dátum:

a felterjesztő aláírása