

## **A MAGYAR HADTUDOMÁNYI TÁRSASÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) megállapításai összhangban vannak a Magyar Hadtudományi Társaság Alapszabályának előírásaival.

A Szervezeti és Működési Szabályzat rendeltetése, hogy részletesen szabályozza a Társaság elnökségének, intéző bizottságának és szervezeti egységeinek (szakosztályok, területi tagozatok, klubok) működését.

A küldöttgyűlés hatáskörét és működésének feltételrendszerét a Társaság Alapszabálya határozza meg.

### **1. Az elnökség:**

Az elnökség a Magyar Hadtudományi Társaság döntéshozó szerve. Két küldöttgyűlés között irányítja a Társaság tevékenységét. Dönt mindazon kérdésekben, amelyeket az Alapszabály nem utal a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az elnökség tagjai: az elnök, az alelnök, az elnökhelyettesek, a szakosztályok, területi tagozatok és klubok (együttesen szervezeti egységek) elnökei, továbbá a Társaság örökös tagjai. Az elnököt, alelnököt és elnökhelyetteseket a küldöttgyűlés választja, három évre, a szakosztályok, területi tagozatok és klubok elnökeit az adott szervezeti egység közgyűlése.

Az elnökségi üléseken állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesznek: a felügyelő bizottság és az etikai bizottság elnöke, a Hadtudomány című folyóirat főszerkesztője és a titkárság vezetője. Alkalmanként meghívhatók a tárgyalat napirendben érdekelt tagok, az állandó vagy ideiglenes munkabizottságok illetve csoportok vezetői és tagjai, továbbá szakértők. A meghívásokat az elnök eszközli. A szervezeti egységek elnökeit akadályoztatásuk esetén a szakosztály, területi tagozat vagy klub titkára illetve a vezetőség egy tagja szavazati joggal helyettesítheti. A felügyelő bizottság és az etikai bizottság elnökét ezen bizottságok egy-egy tagja tanácskozási joggal helyettesítheti.

Az elnökség szükség szerint, de legalább negyedévenként ülésezik. Összehívását az intéző bizottság kezdeményezi, a titkárság készíti elő, de az elnök fogantatosítja. Az elnökséget soron kívül össze kell hívni, ha a felügyelő bizottság – mint testület – vagy az elnökség tagjainak egyharmada ezt a cél megjelölésével, írásban kezdeményezi.

Az elnökségi ülés idejéről, helyéről és a tervezett napirendről az elnökség tagjait és a meghívottakat az ülés előtt legalább 14 nappal írásban értesíteni kell, részükre meg kell küldeni az írásos előterjesztéseket, valamint a fontosabb határozatok, állásfoglalások tervezeteit.

Az elnökség ülései nyilvánosak, azokon a Társaság bármely tagja részt vehet. Indokolt esetben, testületi határozat alapján tartható zárt ülés is. A zárt ülésre a meghívottak körét külön meg kell határozni, erre az elnök jogosult. A zárt ülés tényét és a meghívottak névsorát a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell.

Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. Ha az ülés nem határozatképes, azt 14 napon belül változatlan napirenddel meg kell ismételni. A megismételt ülés időpontját a meghívóban fel kell tüntetni. Az ülés a részvevők számától függetlenül határozatképes.

Az elnökségi üléseken a szavazás általában nyíltan történik, a határozathozatal pedig egyszerű szótöbbséggel. A határozathozatalban nem vehet részt, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b. pont), élettársa a határozat alapján: a/ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b/ bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Társaság közhasznú cél szerinti juttatásainak keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a

Társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Személyi jellegű határozathozatal általában titkos szavazással történik. Titkos szavazást kell elrendelni akkor is, ha azt a tagok közül bárki kezdeményezi.

Az elnökségi ülések levezető elnökét a résztvevők választják meg.

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a zárt ülés tényét, az előterjesztések és a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat és állásfoglalásokat. Az írásos előterjesztéseket mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz. Rögzíteni kell a külön- vagy kisebbségi véleményeket, ha ahhoz bármelyik résztvevő ragaszkodik. Az ülésről a jegyzőkönyv-vezető munkájának megkönnyítésére – a jelenlevők hozzájárulásával – hangfelvétel készülhet, amelyet azonban a jegyzőkönyv elkészítése és hitelesítése után törölni kell. A jegyzőkönyvet az elnökség által megválasztott személy vezeti és az ugyancsak megválasztott két elnökségi tag hitelesíti.

Az elnökségi ülés döntéseiről a tagságot, a közérdeklődésre számot tartó kérdésekről a közvéleményt vagy a társadalom érdekelt csoportjait a Társaság honlapján, továbbá az érintett állami szerveket illetve a határozatokkal érintett személyeket írásban, elektronikus üzenetben vagy személyesen tájékoztatni kell. A tájékoztatás megszervezése az elnök feladata.

#### **a.) Az elnökség hatásköre és feladatai:**

A küldöttgyűlések közötti időszakban szervezi a Társaság munkáját, tervezi-szervezi a feladatok végrehajtását, a folyamatos munkavégzés érdekében döntést hoz mindazon kérdésekben, amelyeket az Alapszabály nem utal a küldöttgyűlés hatáskörébe.

#### **b.) Részleteiben:**

- tervezi és szervezi a Társaság tudományos és társasági életét, gazdálkodását, intézi a tagsági viszonytal kapcsolatos ügyeket;
- beszámol tevékenységéről, a Társaság tudományos életéről és a költségvetés helyzetéről a küldöttgyűlésnek; összeállítja a közhasznúsági jelentést;
- képviseli és védi a Társaság tagjainak érdekeit;
- dönt a Tanárky Sándor-díj és más díjak odaítélése, elismerések adományozása tárgyában az illetékes bizottság (díjbizottság) által beterjesztett javaslatokról;
- meghatározza a Társasággal szerződéses viszonyban álló munkatársak juttatásait;
- végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a küldöttgyűlés megbízza, illetve amelyekre az FB vagy az EB felkéri;
- előkészíti és összehívja az évente tartandó beszámoló illetve a 3 évente tartandó tisztújító küldöttgyűlést;
- rendszeresen beszámoltatja az intéző bizottságot a két elnökségi ülés közötti tevékenységről, megerősíti vagy módosítja az IB által hozott döntéseket;
- megbízza tevékenységének ellátásával a Hadtudomány című folyóirat főszerkesztőjét, jóváhagyja a szerkesztő bizottság összetételét.

Elfogadja a küldöttgyűlés elé terjesztendő beszámolót a Társaság tevékenységéről (beleértve a munkatervet), az elmúlt évi közhasznúsági beszámolót (jelentést) és a tárgyévi pénzügyi terv tervezetét valamint más előterjesztéseket, kitzúzi a küldöttgyűlés időpontját és összeállítja annak napirendjét. A beszámoló elfogadása előtt meghallgatja a felügyelő és az etikai bizottság saját tájékoztatóit az eltelt beszámolási időszakban végzett tevékenység alapvető helyzetéről, tendenciáiról. Elfogadja a saját, az intéző bizottság és a szervezeti egységek ügyrendjét. Véleményezi és jóváhagyja az Etikai Kódexet, a felügyelő és az etikai bizottság ügyrendjét valamint a Hadtudomány szerkesztő bizottságának működési szabályzatát.

Elfogadja a jelen SZMSZ mellékletét képező egyéb szabályzókat (gazdálkodási szabályzat, önkéntes munka nyilvántartásának szabályzata stb.).

Valamely napirendi pont előkészítésére vagy feladat megoldására ideiglenes bizottságot vagy szakértői csoportot hozhat létre, meghatározza azok feladatait, munkarendjét, a határidőket és a beszámoltatás (előterjesztés) rendjét.

Állandó jelleggel díjbizottságot hoz létre a Társaság által adható elismerések odaítélésére előkészítésére, javaslatok összeállításának elősegítésére HM-szintű központi elismerések esetén.

A tagfelvétel kérdését a szervezeti egységekhez delegálja. Regisztrálja a szervezeti egységek összeolvadását, szétválását, esetleges megszűnését, új szakosztályok vagy területi tagozatok megalakítását azok ügyrendjének megfelelően.

Dönt a Társaság által kiírt pályázatokra beérkezett pályaművek rangsorolásáról és díjazásáról.

Etikai eljárást kezdeményezhet azokban az esetekben, amikor a Társaság valamelyik tagja olyan vétséget követ el, amellyel megsérti az Alapszabályt vagy az Etikai Kódexet. Az etikai bizottság javaslata alapján dönt az etikai vétséget elkövetőkkel szemben foganatosítandó szankciókról. Dönt a tisztségviselők felfüggesztéséről etikai vétség esetén, de ezen döntéseket a küldöttgyűlés elé kell terjeszteni megerősítésre.

Jóváhagyja a szakértői cím adományozására vonatkozó előterjesztéseket a vonatkozó szabályozásnak megfelelően.

Figyelemmel kíséri a pénzügyi terv tételeinek alakulását, szükség esetén átcsoportosításokat hajthat végre az egyes bevételi vagy kiadási tételek között (összhangban a Támogatási szerződéssel).

## **2. Az elnökség (ezen belül az IB) tisztségviselőinek alapvető feladatai:**

### **a.) Az elnök:**

Az elnök alapvető feladata a Társaság vezető szervei, a bizottságok és a szervezeti egységek tevékenységének összehangolása, az Alapszabálynak megfelelő, törvényes működésük biztosítása. Képviseli a Társaságot az állami szervekkel és társadalmi szervezetekkel folytatott tanácskozásokon és rendezvényeken. Felügyeli a nemzetközi szervezetekkel, különböző országok társszervezeteivel, egyesületeivel a kapcsolatok felvételét, a közös tevékenység alapjainak és szervezeti kereteinek kialakítását, létrehozását. Szervezi és felügyeli a munkatervben szereplő feladatok végrehajtását, a pénzeszközökkel való gazdálkodás szabályainak betartását. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság alkalmazottai felett. Az intéző bizottság számára összeállítja a mindenkor évi beszámoló tervezetét. Kiadmányozási jogosultsággal rendelkezik, a Hadtudomány című folyóirat felelős kiadója. Munkájában az alelnök, az elnökhelyettesek és a titkárság segítik. A döntések előkészítésébe és a feladatok megoldásába szakértőket is bevonhat.

### **b.) Az alelnök:**

Az alelnök az elnök általános helyettesítője. Teljes hatáskörrel helyettesíti az elnököt annak akadályoztatása esetén, kivéve a munkáltatói jogokat. A szerkesztő bizottság elnökeként felügyeli a Hadtudomány szerkesztését, elősegíti tudományos színvonalának emelését. Eljár azokban az ügyekben, amelyekre az elnök szóban vagy írásban felkéri és felhatalmazza. Felügyeli a Társaság életének azon területeit, amelyekben az elnök átruházza hatás- és jogkörét (pénzügyi kérdésekben a jogkör átruházása kizárólag írásban történhet). Aláírja – az elnökség felhatalmazása alapján – az elnök megbízási szerződéseit és igazolja a feladatok végrehajtását.

**c.) A gazdasági elnökhelyettes:**

A gazdasági elnökhelyettes a Társaság gazdasági ügyeinek irányítója, a pénzgazdálkodás vezetője. Részt vesz a Társaság pénzügyi, gazdálkodási alapjainak megteremtésében, a gazdálkodási rendszer kialakításában, a gazdálkodási szabályzat elfogadásának illetve módosításának előkészítésében. Felelős az érvényes pénzügyi és adóhatósági szabályok betartásáért. Figyelemmel kíséri a pénzügyi helyzet alakulását, intézkedik (vagy javaslatot készít elő az illetékes szerveknek) a szabad pénzeszközök elhelyezésére a számlavezető pénztintézetnél. A jóváhagyott előirányzat keretei között gazdálkodik a pénzeszközökkel. A keretszámok túllépése esetén javaslatot tesz az átcsoportosításra vagy a pénzügyi terv módosítására. Véleményezi pénzügyi szempontból az elismerési javaslatokat. Felelősségét, hatáskörét és részletes feladatait a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

**d.) Feladatkörök, melyeket az intéző bizottság oszt el saját hatáskörben az elnökhelyettesek között:**

Az IB a Társaság tudományos életének irányítója és szervezője. Az illetékes elnökhelyettes révén tervezi és szervezi a központi tudományos feladatokat, a tudományos pályázatokkal kapcsolatos tevékenységet, a rendezvényeket, konferenciákat és fórumokat. Kapcsolatot tart a honvédelmi, rendvédelmi és nemzetbiztonsági intézmények és szervezetek tudományos szerveivel, szervezi a Társaság tagjainak együttműködését a tudományos programok keretében. Szervezi az együttműködést a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel, a tágran értelmezett biztonsági és védelmi szféra tudományos testületeivel és szervezeteivel, a Magyar Tudományos Akadémia (MTA), az egyetemek és a kutatóintézetek tudományos szerveivel, feltárja a kapcsolódás lehetőségeit azok kutatási programjaihoz, segíti a Társaság tagjainak részvételét a meghirdetett kutatási feladatokra történő pályázás során. Elősegíti a jelentős tudományos eredmények megismertetését.

A Társaság rendezvényeiért az intéző bizottság a felelős (a megbízott elnökhelyettes útján). Biztosítja a Társaság rendezvényeinek előkészítését, feltételeinek megteremtését, szervezését. Javaslatot tesz más szervek konferenciáin, rendezvényein való részvételre, tisztázza ezek személyi és anyagi feltételeit. Realizálja a Társaság rendezvényeire való meghívásokat. Munkájának elősegítése érdekében kapcsolatot tart fenn és együttműködik a HM és az MH, más minisztériumok és főhatóságok illetékes szerveivel.

Az IB – az egyesületi élet szervezéséért felelős elnökhelyettes révén – a Társaság szervezési és igazgatási ügyeinek irányítója. Előterjeszti jóváhagyásra a Társaság éves munkatervét, és figyelemmel kíséri a munkatervben szereplő feladatok végrehajtását. Figyelemmel kíséri és segíti a szakosztályok, területi tagozatok és klubok munkáját, befolyásolja és javítja a szervezeti élet rendszerességét és hatékonyságát.

Az IB a propaganda- és sajtóügyekért felelős (PR) elnökhelyettes segítségével – különböző kiadványok és tájékoztatók útján – gondoskodik a Társaság célkitűzéseinek, feladatainak és eredményeinek megismertetéséről. Rendszeres kapcsolatot épít ki a tömegkommunikációs, hírközlő és sajtószervekkel, szerkesztőségekkel, gondoskodik a Társaság szervezeti életének, tudományos eredményeinek és fontosabb rendezvényeinek a társadalom széles rétegeivel történő megismertetéséről. Szervezi, előkészíti és biztosítja a sajtó jelenlétét a fontosabb rendezvényeken. Feltárja és javaslatot tesz az illetékes vezetőknek a nyilvános szereplés lehetőségéről. Előkészíti a sajtótájékoztatókat. Feladatainak végrehajtása érdekében kapcsolatot tart fenn és együttműködik az érintett minisztériumok sajtószerveivel.

### **3. Az elnökség irányítása alá tartozó szervezetek hatásköre és feladatai:**

#### **a.) Az intéző bizottság (IB):**

Az intéző bizottság (IB) tagjai: az elnök, az alelnök és az elnökhelyettesek. Üléseit szükség szerint, de havonta általában egy alkalommal tartja. Az ülésekre meghívottakat a napirendtől függően az elnök határozza meg. Állandó meghívott a titkárságvezető, aki gondoskodik az ülés előkészítéséről, a jegyzőkönyv vezetéséről és a hozott döntések eljuttatásáról az illetékesekhez. Ugyancsak állandó meghívott a felügyelő és az etikai bizottság elnöke valamint a Hadtudomány főszerkesztője, továbbá az elnökség örökös tagja(i). Az IB ülésein az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vagy az elnök által felkért személy elnököl. Az IB két elnökségi ülés között irányítja a Társaság életét. Jogosult dönteni minden olyan ügyben, amelyet az Alapszabály nem utal a küldöttgyűlés vagy az elnökség hatáskörébe. Alapvető feladata a küldöttgyűlés és az elnökség határozatai és állásfoglalásai végrehajtásának szervezése, ezek érdekében a szükséges döntések meghozatala és a feltételek megteremtése. Tevékenységéről és a hozott döntésekről minden soron következő elnökségi ülésen köteles beszámolni. Az elnökség jogosult az IB által hozott döntések jóváhagyására vagy felülvizsgálatára.

Az IB irányítja a Társaság szervezési és igazgatási ügyeit; a tudományos élet (pályázatok, rendezvények, szakértői munka) eseményeit; a minisztériumokkal, főhatóságokkal, az MTA-val, a tudományos testületekkel és szervezetekkel, továbbá a felsőfokú tanintézetekkel való kapcsolattartás aktuális kérdéseit; a külföldi szervezetekkel és egyesületekkel való kapcsolattartás napirenden lévő ügyeit; a szakosztályok, területi tagozatok és klubok munkáját; továbbá a propaganda- és sajtótevékenységet (PR). Irányítja – az elnök és a gazdasági elnökhelyettes útján – a pénzügyi és gazdálkodási tevékenységet, dönt a hatáskörébe tartozó pénzügyi kérdésekről, és előkészíti az elnökség hatáskörébe tartozó javaslatokat. Előkészíti a gazdálkodásról szóló beszámoló jelentést, a közhasznúsági jelentést és a pénzügyi tervet. Összeállítja az elnökség számára a küldöttgyűlés elé kerülő beszámolót. Figyelemmel kíséri a Társaság alapvető szabályozó okmányai (Alapszabály, Szervezési és Működési Szabályzat, Etikai Kódex és gazdálkodási szabályzat) alkalmazásának tapasztalatait, és ha szükséges, kezdeményezi azok módosítását. Kiemelt figyelmet fordít a titkárság munkájára, jóváhagyja a titkárság tagjainak munkaköri leírását.

#### **b.) A Hadtudomány című folyóirat szerkesztő bizottsága:**

A Hadtudomány című folyóirat szerkesztő bizottsága az elnökség által létrehozott testület, amelynek elnöke a Társaság alelnöke, elnökhelyettese pedig a folyóirat főszerkesztője. A szerkesztő bizottságot a szakosztályok által javasolt és az elnökség által kinevezett tagok alkotják. Munkáját az elnökség által jóváhagyott működési szabályzat alapján végzi.

#### **c.) A titkárság:**

A titkárság (titkárságvezető és a munkatársai) az elnökség ügyvivő szervezete. Vezetője a titkárságvezető, tagjai az esetenként felkért szakértők. Munkáját a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata, az IB ügyrendje valamint a jóváhagyott munkaköri leírások alapján végzi. A munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

A titkárság feladatai: az elnök, az alelnök és az IB tagjai által meghatározott eseti feladatok végzése; a küldöttgyűlés, az elnökségi és intézőbizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyveinek vezetése, a hozott döntések és állásfoglalások eljuttatása az illetékesekhez, végrehajtásuk elősegítése; tervek, levelezések és más ügyviteli anyagok elkészítése, postázása, iktatása, kezelése és megőrzése; a tagnyilvántartás és a kapcsolódó tagdíjbefizetés nyilvántartásának vezetése, a tagsági ügyek rendezése; a tagok érdekvédelmével kapcsolatos ügyek intézése; pénzeszközök kezelése, pénztárkönyv vezetése, havi pénztárjelentés készítése; az anyagi eszközök nyilvántartása, kezelése és tárolása, korábbi pénzügyi okmányok tárolása; a beérke-

zett és kifizetett számlák összesítése és azok banki kivonattal, valamint pénztárjelentéssel együtt történő megküldése a társaság könyvelését végző cég részére havi rendszerességgel.

#### **4. A szervezeti egységek ügyrendje:**

A Magyar Hadtudományi Társaságban a szervezeti egység fogalmába tartoznak a szakosztályok, a területi tagozatok és a klubok. A szakosztályokon belül megalakuló szakcsoportok nem szervezeti egységek.

A szervezeti egységek választott vezetői (elnökei) automatikusan az elnökség tagjai.

Szervezeti egységek megalakulásához 10 főre van szükség, de megszűnnek, ha létszámuk 5 fő alá csökken. A szervezeti egységek kötelesek vezetőséget választani, amelynek elengedhetetlen tagjai az elnök és a titkár. A választás célszerűen egybeeshet a Társaság tisztségviselőinek választási ciklusával, de ez nem kötelező. A vezetőség-választás módját a jelen SZMSZ írja le.

A szervezeti egységek nagyfokú autonómiát élveznek, maguk határoznak új tagok felvételéről (az elnökség által delegált joggal élve), határoznak elnevezésükről, más egységekkel való összeolvadásukról, esetleges megszűnésükről. A szervezeti egységek elnevezése vagy funkcionális vagy területi elven alapul (például Határőr Szakosztály, Pécsi Tagozat), de a két klub kivételével (Kiss Károly illetve Láhner György) nem tartalmazhat személynevet.

A szervezeti egységek élén választott vezetőség áll, amelynek tagjai az elnök és a vezetőségi tagok, köztük a titkár. A vezetőségek jogköre illetve feladatköre:

A vezetőség szervezi és irányítja a szakosztály, területi tagozat vagy klub működését, tevékenységét, tudományos és szervezeti életét, összeállítja és jóváhagyatja az éves munkatervet illetve évente a beszámolót (utóbbit a Társaság elnöksége által meghatározott szempontok alapján és a megadott határidőig). Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a vezetőség ezen funkcióit ellássa.

A vezetőség illetve személyesen az elnök kapcsolatot tart az esetleges szponzoráló intézményekkel, együttműködő partnerekkel, más tudományos szervezetekkel.

Bármely szervezeti egység vezetőségének tagjai egyidejűleg bármilyen választott tisztséget betölthetnek a Társaság vezető szerveiben (IB, FB, EB) is.

A szervezeti egység elnöke hivatalból tagja a Társaság elnökségének, joga és kötelessége részt venni az elnökségi üléseken és a döntéshozatal folyamatában, joga van kifejteni a véleményét a megvitatott kérdésekben és szavazni a döntést igénylő témákban. Az elnök – akadályoztatása esetén – a vezetőségi tagok bármelyikét szavazati joggal delegálhatja az elnökségi ülésekre.

A szervezeti egység elnöke automatikusan szavazati jogú küldöttje a küldöttgyűlésnek. Joga és kötelessége részt venni a Társaság küldöttgyűlésein és a határozatok meghozatalában, joga van kifejteni a véleményét és szavazni a döntést igénylő kérdésekben. Jogait a küldöttgyűlésen csak személyesen gyakorolhatja.

A szervezeti egységek életének meghatározó eleme a szakosztály-, tagozat- vagy klub-ülés. Szervezeti kérdésekben (pl. tagfelvétel, választás) ezek az ülések hivatottak dönteni. Az ülések éves mennyisége semmiféle szabályzás alá nem esik, de minimum egy évről egy ülést kell tartani, amelyen a tagság elfogadja a szervezeti egység beszámolóját és munkatervét. A szervezeti egységek kötelesek éves beszámolót készíteni, amelyet az elnökség által meghatározott határidőig a titkárságra juttatnak el.

A másik meghatározó elem a szervezeti egységek életében a szakmai rendezvény (konferencia, szeminárium, kerekasztal-beszélgetés stb.).

A Magyar Hadtudományi Társaság tagjai természetesen jogosultak részt venni a Társaság és a szervezeti egységek tudományos és szervezeti életében. Egy MHTT-tag bármely és bármennyi szervezeti egység tevékenységébe bekapcsolódhat, de nyilvántartás szem-

pontjából csak egyetlen szervezeti egységhez tartozhat. Ebben a szakosztályban, tagozatban vagy klubban választójoggal rendelkezik (vezetőség- illetve küldöttválasztás) és egyúttal választható is ugyanezen tisztségekre.

Előfordulhat, hogy egy MHTT-tag nyilvántartás szempontjából egyetlen szervezeti egységhez sem kötődik (szakosztályon kívüli tagok). Ez az állapot nem kívánatos, mert a tag jogainak indokolatlan csorbításával jár: nem választ és nem választható (bár minden rendezvényen, beleértve a küldöttgyűlést is, tanácskozási joggal részt vehet). Ezért a Társaság vezető szervei ösztönzik a szakosztályon kívüli tagokat a csatlakozásra valamely szervezeti egységhez.

A tagsági viszony vonatkozásában kivételes helyzetben van a Kiss Károly Hadtudományi Klub, amelynek minden MHTT-tag automatikusan tagja (lehet), de nyilvántartásilag önálló tagsága nincs, és ennek megfelelően vezetősége sincs. Működését külön megállapodás szabályozza és a Társaság két szakosztálya (Biztonságpolitikai illetve Nemzetbiztonsági Szakosztály) menedzseli, együttműködve a Biztonságpolitikai Szakkollégiummal.

## **5. A választások rendje**

A Magyar Hadtudományi Társaság civil szervezet, amely demokratikus elvek alapján szerveződik.

A Társaság legfőbb döntéshozó szerve a küldöttgyűlés, amelynek határozatai kötelező érvényűek mind a választott vezető szervekre (elnökség, intéző bizottság, felügyelő bizottság és etikai bizottság, a továbbiakban IB, FB és EB), mind a szervezeti egységekre.

A küldöttgyűlés választott – szavazati joggal rendelkező – küldöttekből áll a következők szerint:

1. A szakosztályok demokratikusan, titkos szavazással vagy más módon megválasztott vezetőségeinek elnökei automatikusan küldöttek.

2. A korábbi küldöttgyűlésen megválasztott IB, FB és EB elnökei és tagjai, továbbá a Társaság (az elnökség) örökös tagjai szintén küldöttek.

3. A szakosztályok által titkos szavazással vagy más módon erre a célra és alkalomra megválasztott küldöttek (minden megkezdett tíz tag után egy fő).

A háromévenként tartandó tisztújító küldöttgyűlés választja meg a héttagú intéző bizottságot (elnök, alelnök és öt elnökhelyettes).

A felügyelő bizottság elnökből és két tagból áll, akiket ugyanaz a tisztújító küldöttgyűlés választ ugyanolyan módon, ugyancsak három évre. Az FB ügyel arra, hogy a Társaság vezető szervei és szakosztályai az Alapszabály és a vonatkozó jogszabályok betartásával működjenek és tevékenykedjenek.

Az etikai bizottság ügyel arra, hogy a Társaság minden tagja betartsa az etikai normákat. Az EB elnökből és két tagból áll, akiket ugyancsak a tisztújító küldöttgyűlés választ meg ugyanolyan eljárással és időtartamra.

A tisztújító küldöttgyűlés előkészítésének keretében, mintegy fél évvel korábban, elnökségi ülésen jelölő bizottságot (JB) kell választani a Társaság megbecsült, tapasztalt, a tagságot ismerő, nagy szakmai tapasztalattal bíró, de – általában – választott tisztségre nem aspiráló tagjaiból. A jelölő bizottság választása történhet titkos vagy nyílt szavazással, tagjainak száma 3-7 fő között változhat. A JB elnökét a tagok első ülésükön választják meg. A bizottság funkciója a tagság véleményének előzetes felmérése és ennek szintézisével jelöltek állítása minden megválasztandó tisztségre. A JB névsorát és elérhetőségét a Társaság minden tagja számára megismerhető módon közzé kell tenni.

A JB munkájáról (amelynek módszereit saját hatáskörben dönti el) és javaslatairól köteles tájékoztatni az elnökséget, de – funkciójának megfelelően – tevékenységéről a küldött-

gyűlésen ad számot beszámoló és jelöltlisták formájában. Mandátuma a jelöltlisták betérjesztésével ér véget.

A különböző tisztségekre jelöltek számát csak az ésszerűség korlátozza. A választott tisztségekre csak a Társaság olyan tagjai jelölhetőek, akik maradéktalanul eleget tesznek az Alapszabályban leírt kötelezettségeiknek (beleértve a tagdíjfizetés kötelezettségét). A jelöltek összetételének lehetőség szerint tükröznie kell a Társaság sokszínűségét mindenekelőtt a korra és a szakmai érdeklődésre tekintettel.

A küldöttgyűlés a jelöltlisták alapján választja meg a Társaság tisztségviselőit a következő eljárásmodok szerint:

A levezető elnök a küldöttek segítségével szavazólapokként véglegesíti a jelöltlistákat, ennek során magán a küldöttgyűlésen is van pótlólagos lehetőség jelöltek állítására. A pótlólagosan javaslatba hozott jelölteknek nyilatkozniuk kell arról (személyesen vagy írásban), hogy vállalják-e a jelölést. Minden javaslat esetén a küldöttgyűlésnek nyílt szavazással kell döntenie, hogy a javaslatba hozott személy felkerüljön-e a jelöltlistára. Optimális esetben a JB által összeállított jelöltlisták változtatás nélkül válnak szavazólapokká. Gyakorlatias szempontból a JB jelöltlistáit előre sokszorosítani lehet szavazólapok formájában, fenntartva a későbbi változtatás lehetőségét.

A választási eljárás abból a leegyszerűsítésből indul ki, hogy még többes jelölés esetén sem kell számolni horizontális átjárhatósággal a három bizottság (IB, FB, EB) között, ami egyébként rendkívül bonyolulttá tenné a választás lebonyolítását. Azzal viszont törvényszerűen számolni kell, hogy egy bizottsági elnök (alelnök) pozíciójára történő többes jelölés esetén a meg nem választott jelölt vállalhatja az adott bizottság más pozíciójára vagy pozícióira történő jelölést. Éppen ezért általános esetben a tisztségviselők megválasztását három fordulóban kell lebonyolítani.

- Az első forduló szavazólapján szerepelnek: a Társaság elnökének, a felügyelő bizottság és az etikai bizottság elnökének posztjára jelölt személyek. Mindegyik tisztségre megválasztottnak tekintendő az a jelölt, aki több szavazatot kap.

- A második forduló szavazólapján szerepelnek: a Társaság alelnöki posztjára és – praktikus megfontolások alapján – a gazdasági elnökhelyettes posztjára jelölt személyek (ez esetben is megválasztottnak tekintendő a több szavazatot elnyert jelölt).

- A harmadik forduló szavazólapjára kerülnek: a Társaság (az intéző bizottság) négy további elnökhelyettesének posztjára jelölt, továbbá az FB és az EB két-két tagjának jelölt személyek.

Természetesen – többes jelölések esetében – az első illetőleg a második fordulóból kieső személyek felkerülhetnek a további forduló(k) szavazólapjára (illetve automatikusan felkerülnek, amennyiben előre nyilatkoztak vagy a helyszínen bejelentik, hogy vállalják a megmérettetést).

A harmadik fordulóban az IB tagjainak jelöltek közül a négy legtöbb szavazatot kapott jelölt, az FB és az EB tagjainak jelöltek közül a két-két legtöbb szavazatot kapott személy tekintendő megválasztottnak. Az „utolsó” helyen kialakult holtverseny esetén a küldöttgyűlés eseti határozattal dönt (például haladéktalanul új szavazási fordulót ír elő, vagy a holtversenyben érintetteket megválasztottnak nyilvánítja).

Mindhárom forduló eredményét a tisztújító küldöttgyűlésen megválasztott szavazatszámoló bizottság állapítja meg közvetlenül az adott forduló befejezése után (a bizottság tagjai között nem szerepelhetnek a tisztségekre jelöltek). A szavazatok számlálásának idejére a levezető elnök minden alkalommal szünetet rendel el. A számlálás befejezése után a szavatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a küldöttgyűlést az eredményről. A harmadik forduló eredményének bejelentése után a bizottság mandátuma megszűnik. A jelölő és a szavatszámoló bizottság között személyi átfedés lehet.



A szavazólapokat – összesítve – a tisztújító küldöttgyűlés jegyzőkönyvének mellékleteként meg kell őrizni. A szavazólapok előkészítése a jelölő bizottság alapjavaslatában szereplő nevekkel történik. Amennyiben – bármilyen okból – új személyeket kell felvenni a szavazólapra, a kiegészítést a kiosztott szavazólapon minden szavazásra jogosult küldött saját maga feltünteti, vagyis a nev(ek)et felírja.

Az a szavazólap számít érvényesnek, amelyen egyértelműen legfeljebb annyi név marad, amennyi személyt az adott kategóriában meg kell választani. A szavazólap részlegesen is lehet érvényes: pl. ha az első fordulóban, az egyik elnöki pozícióra történő többes jelölés esetében valaki egyetlen nevet sem húz ki, akkor erre a tisztségre a szavazat érvénytelen, de a másik két tisztségre érvényes.

Ha egyáltalán nincs többes jelölés, vagy csak a három bizottság tagjaira (négy elnökhelyettes, két-két FB illetve EB tag) van többes jelölés, akkor a szavazást kevesebb fordulóval is meg lehet ejteni.

Amennyiben a hároméves ciklus közben szükségessé válik valamelyik bizottság kiegészítése (például lemondás esetén), akkor a választási procedúrát a soron következő küldöttgyűlésen kell lebonyolítani a szükséges vagy lehetséges egyszerűsítésekkel.

A szervezeti egységek tagsága szakosztály-ülésein választja meg saját vezetőségét. A vezetőség-választó ülésre akkor kerül sor, amikor a vezetőség megújítása vagy kiegészítése aktuálissá válik (például ha az elnök lemond), a választási ciklus eltérhet a Társaság tisztújító ciklusától. Amennyiben a szervezeti egység kettő egymást követő évben nem készít beszámolót, akkor az IB kezdeményezi a vezetőség újjáválasztását.

A szervezeti egységek vezetőségének létszáma nincs meghatározva, de a szakosztály-elnök és a szakosztály-titkár tisztségét feltétlenül be kell tölteni. Célszerűségi okokból ajánlott páratlan létszámú vezetőséget választani. (A szakosztály elnöke automatikusan tagja a Társaság elnökségének.)

A szervezeti egységek vezetőségének választása demokratikus módon történik, melyet a szervezeti egység határoz meg. A választás történhet titkos vagy nyílt szavazással, személyes részvétellel vagy elektronikus úton. Nincs előírva olyan kötelezettség, hogy jelölő bizottságot kellene létrehozni.

A szakosztályon belüli, a vezetőség-választással kapcsolatos nézeteltérés esetén bármely szakosztály-tag írásbeli panasszal élhet az elnökség illetve a felügyelő bizottság felé.

A szervezeti egységek választják meg titkos vagy nyílt szavazással küldötteiket (minden megkezdett tíz, az adott szervezeti egységnél nyilvántartott MHTT-tag után egy főt) a Társaság küldöttgyűlésére. A küldött-választást célszerű a küldöttgyűlés előtti utolsó szakosztály-, tagozat- vagy klub-ülésein megejteni. A küldöttek mandátuma a soron következő küldöttgyűlésre szól, illetve – amennyiben ilyenre sor kerül – a beszámolási időszak közben összehívott rendkívüli küldöttgyűlésre.

## **6. Általános szabályok**

Az elnökség – mint testület – és minden tagja köteles szakmai tevékenységének keretében ellenőrzéseket végezni.

A Társaság jelen Szervezeti és Működési Szabályzatát a 2014. február 28-ai küldöttgyűlés léptette hatályba.

**Melléletek:**

Etikai Kódex

Gazdálkodási szabályzat

Az önkéntes munka nyilvántartásának szabályzata

A szakértői cím odaítélésének szabályai

A Társaság elismeréseinek odaítélésére vonatkozó szabályok (vagy külön-külön)

A felügyelő bizottság ügyrendje

Az etikai bizottság ügyrendje

A Hatudomány szerkesztő bizottságának működési szabályzata

Fegyelmi szabályzat

Budapest, 2014. február 28.

(a Társaság elnöke)

(a küldöttgyűlés levezető elnöke)